

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Карабашская основная общеобразовательная школа № 1  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
МБОУ Карабашской основной школы  
№1 (протокол № 2  
от « 2 » 11 2020г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ М.К.Фаттахова

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МБОУ  
Карабашской основной школы № 1  
от « 03 » 11 2020 г. № 138-о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА  
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Карабашскую основную общеобразовательную школу № 1  
Бугульминского муниципального района  
на обучение по общеобразовательным программам  
начального общего и основного общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Карабашскую основную общеобразовательную школу № 1 (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Карабашскую основную общеобразовательную школу № 1 (далее - Школа) на обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

уставом школы.

1.4. Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной распоряжением Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

1.5. Прием на обучение в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.6. В случае отсутствия свободных мест в школе руководитель Школы визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в Управление образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района.

1.7. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. Ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с документами Школы, указанными в п. 1.7 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте школы в сети Интернет, на информационном стенде в Школе.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение в Школу или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Школу.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. При приеме детей на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

1.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

1.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.15 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- \* лично в школу
- \* через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
- \* в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет
- \* с использованием функционала сервисов региональных порталов государственных или муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ.

\* Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки, Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.15 Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- \* копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- \* копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- \* копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- \* копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- \* справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- \* копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель (и), законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

\* Родитель(и), (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представителя (ей) прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.16. Не допускается требовать представление других документов, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.17. Родитель (и), (законный (ые) представитель (и)) ребенка имеет(ют) право по своему усмотрению представить другие документы.

## 2. Прием в 1-й класс

2.1. В 1-й класс принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6.5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) и письменного разрешения Управления образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района.

Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на стенде и на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первом классе по состоянию на первое апреля текущего года;
- \* форму заявления о приеме в первый класс;
- \* локальный акт «О порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования»
- \* контактный телефон ответственного по приему документов;
- \* график очного приема документов;
- \* перечень документов для ознакомления (Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы, локальные акты);
- \* о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года

2.2. Школа размещает распорядительный акт Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района «О закреплении образовательных организаций за микрорайонами г.Бугульма и сельскими поселениями Бугульминского района» на официальном сайте школы в сети Интернет и информационном стенде (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором ч.6 ст. 19 ФЗ от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства детям, указанным в ч.6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч.14 ст.3 ФЗ от 30.12.2012 года № 283 - ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте школы в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в школу всех необходимых документов.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения, отраженные в образце (Приложение 1):

2.7. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют следующие документы:

• оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя,

• свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.8. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными

гражданами или лицами без гражданства, предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе в течение всего времени обучения ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.7. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов и печатью Школы.

Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.17. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Школу предъявлены не все необходимые документы, то данные документы регистрируются в журнале входящих документов.

Регистрация документов в журнале приема заявлений в первый класс осуществляется после предоставления полного пакета документов.

В случае, если документы о приеме в первый класс поступили в один и тот же день, в журнале документы регистрируются в следующем порядке:

- те, которые лично предоставлены родителями (законными представителями)
- поступившие по почте
- поступившие по электронной почте.

Родитель (законный представитель) обязан подтвердить копии документов оригиналами в течение трех дней, после предоставления документов электронного образца.

Школа вправе осуществить проверку достоверности поданных документов через государственные, муниципальные органы и организации.

Школа вправе отказать в приеме при отсутствии

- документов, подтверждающих родство заявителя (или законного представителя)
- документов, подтверждающих, что поступающий проживает на территории, за которой закреплена Школа (до 6 июля текущего года)
- при отсутствии свободных мест
- документов, подтверждающих, что поступающий проживает в одной семье и имеет общее место жительства со своими братьями или сестрами, которые уже обучаются в данной Школе
- достоверных документов, дающих право на первоочередной прием в Школу.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся: заявление о приеме на обучение, все предоставленные родителями (законными

представителями) ребенка копии документов, заверенные ответственным лицом Школы.

Личное дело учащегося формируется согласно приказу Школы «О формировании классов», изданном не позднее 31 августа текущего года.

2.19. Прием заявлений на обучение детей в первый класс, указанных в пунктах 2.3 и 2.4, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Школы издает приказ о приеме на обучение детей в первый класс, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений. Данный приказ размещается на информационном стенде в день издания.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, не проживающего на закрепленной территории, в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

### **3. Прием во 2-9 классы детей, освоивших программы общего образования в образовательных организациях других государств**

3.1. Прием граждан, освоивших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям Государственному Стандарту.

3.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Школы.

3.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

3.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения с согласия родителей (законных представителей) о зачислении учащегося в соответствующий класс.

3.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил.

### **4. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела**

4.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

4.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям Государственного Стандарта.

4.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Школы.

4.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

4.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения с согласия родителей (законных представителей) о зачислении учащегося в соответствующий класс.

4.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Приложение № 1

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс

Принят № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Директор МБОУ Карабашской основной общеобразовательной школы № 1

Бугульминского муниципального района

Республики Татарстан

М.К.Фаттахова

Директору МБОУ Карабашской основной школы № 1 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан Фаттаховой М.К.

Адрес: РТ, Бугульминский район, пгт.Карабаш, ул.Школьная, дом 4 телефон 8855945-06-53

адрес электронной почты karabashbug1@yandex.ru

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя/законного представителя)

Адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу принять мою(-его) дочь(сына)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_  
ФИО место рождения

проживающей (его) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка)

в \_\_\_\_\_-й класс МБОУ Карабашской основной школы № 1 Бугульминского муниципального района.

Номер и серия свидетельства о рождении ребенка: \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(кем, когда)

На основании п.6 ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке  
и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

Дополнительно сообщая, что для зачисления моего ребенка имею следующие льготы:

\_\_\_\_\_  
( первоочередное , преимущественное право)

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

В соответствии с п.2 ст.55 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ ознакомлен (а) с документацией образовательного учреждения, относящейся к организации образовательно – воспитательного процесса: Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Даю согласие МБОУ Карабашской основной школе № 1 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Даю согласие МБОУ Карабашской основной школе № 1 на посещение моим ребенком учреждений культуры, мероприятий, не предусмотренных учебным планом, участие ребенка в общественно-полезном труде:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

**Приложение к заявлению (приём в 1 класс)**

№ ДОУ, который посещал ребёнок \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях:**

ФИО отца (законного представителя): \_\_\_\_\_

Контактный телефон/эл.почта отца (законного представителя): \_\_\_\_\_

Фактическое место жительства: \_\_\_\_\_

По прописке: \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, должность )

ФИО матери (законного представителя): \_\_\_\_\_

Контактный телефон/эл.почта матери (законного представителя): \_\_\_\_\_

Фактическое место жительства: \_\_\_\_\_

По прописке: \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, должность )

**Примечание:**

малообеспеченная семья \_\_\_\_\_

многодетная семья (кол-во детей, их ФИО, возраст, дата рождения каждого ребенка): \_\_\_\_\_

родители-инвалиды \_\_\_\_\_

родители-пенсионеры \_\_\_\_\_

дети-инвалиды \_\_\_\_\_

сиротство \_\_\_\_\_

другое \_\_\_\_\_

**При подаче настоящего заявления предъявлены (да/нет):**

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_
2. Для детей, проживающих на закрепленной территории при зачислении ребенка в первый класс:
  - оригинал свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания на закрепленной территории) \_\_\_\_\_
3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории при зачислении ребенка в первый класс:
  - оригинал свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_
4. Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:
  - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) \_\_\_\_\_
  - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации \_\_\_\_\_
5. Документ о наличии права первоочередного приема на обучение (справка с места работы родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_
6. Документ о наличии права преимущественного приема на обучение (документ о регистрации ребенка и его братья/сестры) по месту жительства (в одной квартире) родителя \_\_\_\_\_
7. Документ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения или воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_
8. В случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программ согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе. \_\_\_\_\_
9. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

расшифровка подписи \_\_\_\_\_

## Расписка

Дата \_\_\_\_\_

в том, что приняты документы для поступления ребенка (Ф.И.О) \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ Карабашской основной школы № 1 Бугульминского МР :

1. заявление (индивидуальный номер)
2. копия свидетельства о рождении ребенка
3. справка о регистрации ребенка по месту жительства
4. справка с места работы родителей, подтверждающая право на первоочередной прием
5. заключение ПМПК (при наличии)

ФИО ответственного лица \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_

М.П.

## Расписка

Дата \_\_\_\_\_

в том, что приняты документы для поступления ребенка (Ф.И.О) \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ Карабашской основной школы № 1 Бугульминского МР :

1. заявление (индивидуальный номер)
2. личное дело учащегося;
3. медицинская карта.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

ФИО ответственного \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_